	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod P0-34
	CONSILIEREA PSIHOLOGICĂ A STUDENȚILOR ȘI ABSOLVENȚILOR	Data: 23.09.2022
		Ed. 1 Rev. 0
		Pag. 1 din 11

Nr. Scrisor 6308/26.09.2022

PROCEDURA PRIVIND CONSILIEREA PSIHOLOGICĂ A STUDENȚILOR ȘI ABSOLVENȚILOR


**Prezenta Procedură a fost revizuită în Ședința Consiliului de
Administrație al Universității din Petroșani din data de 26.09.2022**

Președinte Consiliu de Administrație,

Prof. univ. dr. ing. Sorin Mihai RADU



	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat	NIȚĂ Dorina	Director DAC		
Verificat	DRONCA Mariana	Director CCOC		
Avizat	DURA Codruța	Prorector învățământ		

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod P0-34
	CONSILIEREA PSIHOLOGICĂ A STUDENȚILOR ȘI ABSOLVENȚILOR	Data: 23.09.2022 Ed. 1 Rev. 0 Pag. 2 din 11

1. DOMENIU


Procedura se aplică la nivelul fiecărei facultăți / departament din cadrul Universității din Petroșani de către Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră, cu scopul îmbunătățirii activităților de consiliere și orientare în carieră a studenților și absolvenților Universității din Petroșani.

2. SCOP

Procedura reglementează modalitățile de organizare și desfășurare a activităților de consiliere psihologică oferite studenților și absolvenților, de către Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră din cadrul Universității din Petroșani și responsabilitățile asociate persoanelor implicate în acest proces, în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare al CCOC aprobat de Senatul Universității.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- *Legea nr. 1 din 5 ianuarie 2011 – Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 650 din 19 noiembrie 2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și funcționarea centrelor de consiliere și orientare în carieră în sistemul de învățământ superior din România;*
- *Ordinul Ministrului Educației și Cercetării Științifice nr. 3070 din 21 ianuarie 2015 pentru modificarea Metodologiei-cadru privind organizarea și funcționarea centrelor de consiliere și orientare în carieră în sistemul de învățământ superior din România, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și al ministrului delegat pentru învățământ superior, cercetare științifică și dezvoltare tehnologică nr. 650/2014;*
- *Legea nr. 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog;*
- *H.G. nr.788/2005 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 213/2004*
- *Carta Universității din Petroșani;*

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod P0-34
	CONSILIEREA PSIHOLAGICĂ A STUDENȚILOR ȘI ABSOLVENȚILOR	Data: 23.09.2022 Ed. 1 Rev. 0 Pag. 3 din 11

- *Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului de Consiliere și Orientare în carieră.*

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1. Termeni și definiții

- (1) **Consiliere** - Termenul de consiliere descrie relația interumană de ajutorare și suport dintre persoana specializată (consilierul) și persoana care solicită asistență de specialitate (consiliatul/beneficiarul); Consilierea reprezintă un demers calificat, organizat pe principii științifice, ce permite acordarea unei asistențe de specialitate acelor persoane implicate în procesul educațional care întâmpină anumite dificultăți.
- (2) **Consilierea psihologică** reprezintă intervenția psihologică adresată persoanelor sănătoase care se află într-o situație de impas în ceea ce privește rezolvarea anumitor situații de criză, profesionale, sociale sau familiale, fiind realizată în scopul optimizării, autocunoașterii și dezvoltării personale sau/și în scopul remiterii problemelor emoționale, cognitive și de comportament.

4.2. Abrevieri


CCOC – Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră;

UPET – Universitatea din Petroșani.

5. CONȚINUT

5.1. Generalități

5.1.1. Consilierea psihologică reprezintă un proces de asistare a funcționării normale a individului în vederea atingerii scopurilor urmărite sau în vederea atingerii unui nivel de funcționare mai eficientă. Consilierea psihologică urmărește asigurarea suportului psihologic pentru dezvoltarea și formarea unei personalități capabile de autodezvoltare, care să posede un sistem de cunoștințe și competențe necesare integrării profesionale, prevenirea și combaterea excluderii/marginalizării studenților, identificarea și intervenția timpurie în cazul studenților și

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod P0-34
	CONSILIEREA PSIHOLAGICĂ A STUDENȚILOR ȘI ABSOLVENȚILOR	Data: 23.09.2022 Ed. 1 Rev. 0 Pag. 4 din 11

absolvenților aflați în dificultate, în situații de risc, precum și cooperarea cu administrația instituției, cu cadrele didactice, alți specialiști în crearea unui mediu educațional favorabil dezvoltării studenților.

5.1.2. Activitatea de consiliere psihologică se realizează de către un psiholog cu drept de liberă practică oferit de Colegiul Psihologilor din România, specializat în Psihologie educațională, consiliere școlară și vocațională sau Psihologie clinică, angajat în cadrul Universității din Petroșani.

5.1.3. Consilierea psihologică se poate desfășura atât în regim individual și/sau de grup, față-în-față la sediul CCOC sau online.

5.1.4. În funcție de problematică și obiective, specialistul stabilește frecvența și durata ședinței de consiliere psihologică, precum și instrumentele și tehnicile de lucru utilizate.

5.1.5. Solicitarea sesiunii de consiliere se face de către student/absolvent prin completarea chestionarului google forms de pe pagina web a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră din cadrul Universității din Petroșani (www.upet.ro/centdep/CCOC/), prin e-mail (ccoc@upet.ro) sau prin prezentarea acestuia la sediul CCOC și completarea *Formularului de solicitare a serviciului de consiliere și orientare în carieră* (Anexa 1).


5.1.6. Planificarea sesiunii de consiliere se face de către psiholog de comun acord cu beneficiarul consilierii (data, ora și locul de desfășurare a sesiunii de consiliere).

5.1.7. Înaintea primei ședințe de consiliere, beneficiarul va completa și semna *Acordul de consimțământ pentru servicii de consiliere psihologică* (Anexa 2).

5.1.8. Psihologul va pregăti resursele materiale necesare derulării activității de consiliere în conformitate cu prevederile prezentei proceduri.

5.1.9. La finalizarea sesiunii de consiliere, rezultatele vor fi consemnate în *Raportul ședinței de consiliere individuală* (Anexa 3) sau *Raportul de consiliere de grup* (Anexa 4).

5.1.10. Documentele utilizate în vederea aplicării prezentei proceduri au rol de a ajuta la întocmirea unei evidențe în cadrul *Registrului de evidență al activităților de consiliere psihologică* (Anexa 5) privind situația studenților/absolvenților consiliați în cadrul CCOC.

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod P0-34
	CONSILIEREA PSIHOLAGICĂ A STUDENȚILOR ȘI ABSOLVENȚILOR	Data: 23.09.2022 Ed. 1 Rev. 0 Pag. 5 din 11

5.2. Resurse necesare

5.2.1. Pentru realizarea activităților specifice acestei proceduri, și pentru aplicarea sa, sunt necesare resurse materiale, umane și financiare.

5.2.2. CCOC folosește resursele materiale, umane și financiare de care dispune Universitatea din Petroșani pentru aplicarea prezentei proceduri.

6. RESPONSABILITĂȚI

6.1. Directorul CCOC

- are responsabilitatea organizării activității de informare, consiliere și orientare în carieră a studenților / absolvenților (repartizează solicitările venite din partea studenților/absolvenților psihologului CCOC, urmărește modalitatea de răspuns a acestuia la solicitări);

- aduce la cunoștința tuturor consilierilor CCOC propunerile de îmbunătățire a demersului de consiliere psihologică înaintate de către psiholog și le supune dezbaterii acestora;

- centralizează modalitățile de îmbunătățire a demersului de consiliere psihologică și le supune spre aprobare Consiliului de Administrație al Universității din Petroșani.

6.2. Psihologul CCOC

- are responsabilitatea desfășurării sesiunilor de consiliere psihologică;


- completează toate documentele aferente organizării unei sesiuni de consiliere conform prevederilor prezentei proceduri;

- poate propune Directorului CCOC modalități de îmbunătățire a demersului de consiliere psihologică.

6.3. Secretarul CCOC are responsabilitatea centralizării și arhivării documentelor care decurg din aplicarea prezentei proceduri.


7. DISPOZIȚII FINALE

7.1. Prezenta procedură intră în vigoare din momentul aprobării în Consiliul de Administrație.

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod P0-34
	CONSILIEREA PSIHOLOGICĂ A STUDENTILOR ȘI ABSOLVENȚILOR	Data: 23.09.2022 Ed. 1 Rev. 0 Pag. 6 din 11

8. ANEXE

- Anexa 1: Formularul de solicitare a serviciului de consiliere psihologică
- Anexa 2: Acord de consimțământ pentru servicii de consiliere psihologică
- Anexa 3: Raport de ședință de consiliere individuală
- Anexa 4: Raport de ședință de consiliere de grup
- Anexa 5: Registrul de evidență al activităților de consiliere psihologică

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod P0-34
	CONSILIEREA PSIHOLAGICĂ A STUDENȚILOR ȘI ABSOLVENȚILOR	Data: 23.09.2022 Ed. 1 Rev. 0 Pag. 7 din 11

Anexa 1

FORMULARUL DE SOLICITARE A SERVICIULUI DE CONSILIERE PSIHOLAGICĂ

1. Informații personale:

Nume și prenume	
Telefon	
E-mail	
Facultatea	
Specializarea	
An de studiu	

2. **Gen:** Masculin Feminin


3. **Vârstă** (*vârsta în ani împliniți*):

4. **Locul de reședință:** Rural Urban

5. **Serviciul solicitat:**

6. **Motivația solicitării serviciului:**

Beneficiar,
Nume prenume/Semnătură

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod P0-34
	CONSILIEREA PSIHOLAGICĂ A STUDENȚILOR ȘI ABSOLVENȚILOR	Data: 23.09.2022 Ed. 1 Rev. 0 Pag. 8 din 11

Anexa 2

Acord de consimțământ pentru servicii de consiliere psihologică

Subsemnatul(a) _____,
 student(ă) la Facultatea _____, specializarea _____, an de
 studii _____, e-mail _____, nr.telefon
 _____, sunt de acord să particip la activitățile de consiliere psihologică din
 cadrul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră – Universitatea din Petroșani.

Am fost informat că activitățile de consiliere presupun completarea unor instrumente de lucru și participarea la întâlniri individuale și/sau de grup.

Înțeleg că pot experimenta stres emoțional, din cauza caracterului personal al unora dintre informațiile solicitate în procesul de evaluare. Înțeleg că pot întrerupe acest proces de evaluare în orice moment dacă doresc acest lucru.


Limite de confidențialitate: cu toate că rapoartele și rezultatele instrumentelor de lucru sunt confidențiale, am înțeles că în situațiile justificate de lege sau în circumstanțe de iminentă sau posibilă vătămare fizică sau crimă, psihologul este obligat să dezvăluie astfel de informații autorităților competente. În acest caz, psihologul mă va informa cu privire la demersurile sale.

Am citit, am înțeles pe deplin, am acceptat.

Beneficiar _____ **Psiholog** _____

Semnătura _____ **Semnătura** _____

Data:

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod P0-34
	CONSILIEREA PSIHOLAGICĂ A STUDENȚILOR ȘI ABSOLVENȚILOR	Data: 23.09.2022 Ed. 1 Rev. 0 Pag. 9 din 11

Anexa 3

Raport de ședință de consiliere individuală

Obiectivul ședinței:

Tema propusă:


Subiecte abordate:

Observații:

Psiholog

Semnătura

Data

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod P0-34
	CONSILIEREA PSIHOLOGICĂ A STUDENȚILOR ȘI ABSOLVENȚILOR	Data: 23.09.2022 Ed. 1 Rev. 0 Pag. 10 din 11

Anexa 4

Raport de ședință de consiliere de grup

Obiectivul ședinței:

Tema propusă:

Subiecte abordate:

Observații:

Psiholog

Semnătura

Data

